



SECRETARIA MUNICIPAL DE **MEIO AMBIENTE** TURISMO E LAZER



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE RAÇÃO SECA PARA CÃES ADULTOS E FILHOTES

Reserva, 06 de abril de 2026

Página 1 de 16



Rua Marcílio Dias, nº 69 - Centro - Reserva, Paraná
CEP: 84320-000
Telefone: (42) 98419-2017 / Email: sec.meioambientereservapr@gmail.com





SECRETARIA MUNICIPAL DE **MEIO AMBIENTE** TURISMO E LAZER



1. OBJETO

A presente contratação tem por objeto a seleção de empresa especializada para o fornecimento de ração seca extrusada para cães adultos e filhotes, visando atender às necessidades nutricionais dos animais sob responsabilidade do Município de Reserva/PR, conforme especificações e quantitativos estabelecidos neste Termo de Referência.

1.1.1 Especificações

As especificações do objeto estão estabelecidas abaixo:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD MÍNIMA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	1	RAÇÃO PARA CÃES ADULTOS – Alimento completo, próprio para o consumo de cães adultos, do tipo ração, sem corantes artificiais, com no mínimo 22% de proteínas, com exigências mínimas dos níveis de garantia e com registro na Divisão De Nutrição Animal e Agrostologia (DNAGRO) do ministério da Agricultura e abastecimento. Apresentação em sacos de 20 kg, com validade com no mínimo 90% da validade total no ato da entrega.	SACOS (20 KG)	200	R\$ 107,50	R\$ 21.500,00





SECRETARIA MUNICIPAL DE **MEIO AMBIENTE** TURISMO E LAZER



2	1	RAÇÃO PARA CÃES JUNIOR – Alimento completo, próprio para o consumo de cães filhotes, do tipo ração, sem corantes artificiais, com no mínimo 26% de proteínas, com exigências mínimas dos níveis de garantia e com registro na Divisão De Nutrição Animal e Agrostologia (DNAGRO) do ministério da Agricultura e abastecimento. Apresentação em sacos de 20Kg, com validade com no mínimo 90% da validade total no ato da entrega.	SACOS (20 KG)	100	R\$ 147,33	R\$ 14.733,00
		TOTAL ANUAL				R\$ 36.233,00

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD MAXIMA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	1	RAÇÃO PARA CÃES ADULTOS – Alimento completo, próprio para o consumo de cães adultos, do tipo ração, sem corantes artificiais, com no mínimo 22% de proteínas, com exigências mínimas dos níveis de garantia e com registro na Divisão De Nutrição Animal e Agrostologia (DNAGRO) do ministério da Agricultura e abastecimento. Apresentação em sacos de 20Kg, com validade com no mínimo 90% da validade total no ato da entrega.	SACOS (20 KG)	520	R\$ 107,50	R\$ 55.900,00





SECRETARIA MUNICIPAL DE **MEIO AMBIENTE** TURISMO E LAZER



2	1	RAÇÃO PARA CÃES JUNIOR – Alimento completo, próprio para o consumo de cães filhotes, do tipo ração, sem corantes artificiais, com no mínimo 26% de proteínas, com exigências mínimas dos níveis de garantia e com registro na Divisão De Nutrição Animal e Agrostologia (DNAGRO) do ministério da Agricultura e abastecimento. Apresentação em sacos de 20Kg, com validade com no mínimo 90% da validade total no ato da entrega.	SACOS (20 KG)	230	R\$ 147,33	R\$ 33.885,90
		TOTAL ANUAL				R\$ 89.795,90

1.1.2 Do prazo de vigência do contrato

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

1.1.3 Do prazo do início do fornecimento

A contratada deverá realizar o fornecimento dos produtos em até 30 (trinta) dias corridos contados da emissão da ordem de entrega emitida pela Administração. O não cumprimento deste prazo sujeitará a contratada às penalidades previstas neste Termo e na Lei nº 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A contratação justifica-se pela necessidade permanente de garantir alimentação adequada aos cães acolhidos pelo Município, especialmente aqueles mantidos em abrigo municipal, em tratamento veterinário, em recuperação clínica ou aguardando adoção, sendo responsabilidade da Administração Pública assegurar condições mínimas de bem-estar, saúde e manutenção dos animais sob sua guarda.





SECRETARIA MUNICIPAL DE **MEIO AMBIENTE** TURISMO E LAZER



2.2A ausência de alimentação adequada pode ocasionar perda de peso, comprometimento do sistema imunológico, atraso no desenvolvimento de filhotes, agravamento de doenças preexistentes e aumento dos custos com tratamentos veterinários, além de comprometer as condições sanitárias e o bem-estar dos animais mantidos sob responsabilidade do Município.

2.3A contratação do fornecimento de ração caracteriza-se como aquisição de material de consumo de natureza contínua, indispensável ao regular funcionamento das atividades do abrigo municipal e ao cumprimento das atribuições da Administração Pública relacionadas à proteção e manejo de animais.

2.4Dessa forma, a contratação pretendida mostra-se necessária para assegurar a continuidade do serviço público, garantindo o atendimento adequado aos animais sob tutela do Município, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO (S) PRODUTO (S)

3.1A solução consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento de ração seca extrusada para cães adultos e filhotes, destinada à alimentação dos animais mantidos sob responsabilidade do Município, especialmente aqueles abrigados no Abrigo municipal.

3.2A ração deverá ser de boa qualidade nutricional, balanceada, adequada para cada fase da vida do animal (adulto e filhote), devendo atender os requisitos descritos no item 2 deste termo de referência.

3.3O fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, durante o período de vigência do contrato, observando-se o prazo de validade do produto, as condições adequadas de armazenamento, transporte e entrega, de modo a preservar a qualidade e a integridade da ração até sua utilização final, considerando todo o ciclo de vida do objeto, desde a fabricação até o consumo pelos animais.





SECRETARIA MUNICIPAL DE **MEIO AMBIENTE** TURISMO E LAZER



3.4A empresa contratada deverá assegurar que o produto esteja dentro dos padrões de qualidade exigidos pelos órgãos de controle sanitário e de fiscalização, responsabilizando-se por eventuais defeitos, vícios ou inadequações do produto fornecido.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 A contratada deverá atender integralmente às exigências estabelecidas no Edital e no Termo de Referência, garantindo que os itens ofertados estejam em conformidade com as especificações técnicas e normas aplicáveis.

4.2A empresa contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, especialmente quanto à regularidade jurídica, fiscal, trabalhista, econômica e financeira, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.3 A contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em decorrência da execução do contrato, não sendo excluída ou reduzida essa responsabilidade pela fiscalização ou acompanhamento por parte do Município.

4.4A contratada não poderá transferir a terceiros, no todo ou em parte, as obrigações assumidas, nem subcontratar o objeto, salvo se houver autorização expressa da Administração, nos termos previstos no Edital e no Contrato.

4.5A contratada deverá cumprir as normas relativas à legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial, sendo de sua exclusiva responsabilidade os encargos decorrentes da execução do contrato.

4.6É vedada a participação na licitação ou na execução do contrato de pessoa física ou jurídica que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão contratante ou com agente público que atue na licitação ou na





SECRETARIA MUNICIPAL DE **MEIO AMBIENTE** TURISMO E LAZER



fiscalização do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.7A contratada deverá observar a proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos, bem como de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme a legislação vigente.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 O critério de julgamento adotado para a presente contratação será o de **menor preço por lote**, nos termos do art. 33, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, observadas as especificações técnicas e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência e no instrumento convocatório.

5.2 A adoção do critério de menor preço justifica-se em razão de se tratar de fornecimento de bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, permitindo comparação direta entre as propostas apresentadas.

5.3 O julgamento por lote — subdividido em ração para cães adultos e ração para cães filhotes — mostra-se tecnicamente adequado e economicamente vantajoso, considerando que:

- a) Os produtos possuem especificações distintas e finalidades nutricionais específicas;
- b) A divisão amplia a competitividade entre fornecedores;
- c) Permite maior participação de empresas especializadas;
- d) Não compromete a padronização nem a gestão contratual;
- e) Favorece a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

5.4 O critério adotado assegura objetividade na seleção da proposta, tratamento isonômico entre os licitantes e observância aos princípios





SECRETARIA MUNICIPAL DE **MEIO AMBIENTE** TURISMO E LAZER



da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade.

5.5 Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atenderem às especificações técnicas mínimas exigidas;
- b) Apresentarem preços manifestamente inexequíveis;
- c) Contiverem vícios ou irregularidades insanáveis;
- d) Descumprirem exigências formais do edital.

5.6 A escolha do critério de menor preço por lote está alinhada à natureza do objeto, à padronização técnica previamente definida e à necessidade de garantir eficiência na aplicação dos recursos públicos.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.3 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.4 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante/preposto da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 6.5 O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 6.6 O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a





SECRETARIA MUNICIPAL DE **MEIO AMBIENTE** TURISMO E LAZER



descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

- 6.7 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 6.8 O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 6.9 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 6.10 O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
- 6.11 O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 6.12 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 6.13 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 6.14 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 6.15 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução





SECRETARIA MUNICIPAL DE **MEIO AMBIENTE** TURISMO E LAZER



do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

- 6.16 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 6.17 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 6.18 A fiscalização da execução do contrato será realizada por servidor ou comissão designada pela Administração Pública, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, com registro em relatórios de acompanhamento técnico.
- 6.19 Designa-se como fiscal do contrato pela Secretaria de Meio Ambiente a Servidora **GIOVANNA SANCHES DA NÓBREGA**, Matrícula 923213.
- 6.20 Designa-se como Gestor do contrato Pela Secretaria de Meio Ambiente o servidor **GABRIEL CHINISKI**, Matrícula 923102.

6.21 **Obrigações da contratante**

- 6.21.1 Receber os produtos no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos.
- 6.21.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos/serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- 6.21.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço/objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido
- 6.21.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.





SECRETARIA MUNICIPAL DE **MEIO AMBIENTE** TURISMO E LAZER



6.21.5 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.21.6 Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

6.22 Obrigações da contratada

6.22.1 Entregar os produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em conformidade com as especificações constantes no Edital, neste Termo de Referência e na proposta;

6.22.2 Comunicar à Administração, com antecedência mínima, qualquer fato que impeça o cumprimento do prazo de entrega;

6.22.3 Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.22.4 Responsabilizar-se por todos os custos decorrentes do fornecimento, inclusive tributos, encargos, frete, transporte, seguro e demais despesas;

6.22.5 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, o produto que apresentar defeito, avaria ou desconformidade com as especificações;

6.22.6 Atender prontamente às solicitações da Administração e às determinações do fiscal do contrato;

6.22.7 Responder pelos danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes da execução do contrato.

6.22.8 Acatar na íntegra todas as orientações do Município, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO DE PAGAMENTO





SECRETARIA MUNICIPAL DE **MEIO AMBIENTE** TURISMO E LAZER



- 7.1 A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou Termo de Referência.
- 7.2 Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.
- 7.3 O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada, expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- a) O prazo de validade;
 - b) a data de emissão;
 - c) os dados do contrato e número do empenho;
 - d) dados do órgão contratante;
 - e) o período respectivo de execução do contrato;
 - f) o valor a pagar; e
 - g) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 7.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante.
- 7.5 A nota fiscal deverá ser devidamente atestada pelo fiscal designado pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
- 7.6 Os prazos de liquidação e pagamento serão conforme estabelecidos na portaria nº2321/2018:**
- 7.6.1 Art. 1º Fica estabelecido que os pagamentos do Poder Executivo do Município de Reserva serão realizados no prazo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da apresentação da nota fiscal, fatura ou outro documento hábil na Divisão de Contabilidade, salvo motivo justificado pela autoridade responsável.
 - 7.6.2 Art. 2º Os pagamentos deverão obedecer a ordem cronológica de apresentação da documentação ao Departamento de Finanças, salvo motivo justificado, apresentado pela autoridade que requerer a antecipação.





SECRETARIA MUNICIPAL DE **MEIO AMBIENTE** TURISMO E LAZER



- 7.6.3 Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 7.6.4 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto a inadimplência do contratado, bem como quanto a existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os mesmos pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.6.5 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias, à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 7.6.6 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação de habilitação:
- A) Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;
 - B) independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 7.6.7 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio do documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento na modalidade **ATA DE REGISTRO DE PREÇO** com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**.





SECRETARIA MUNICIPAL DE **MEIO AMBIENTE** TURISMO E LAZER



8.1.1 Serão exigidos da contratada para habilitação:

- a) Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- b) Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- c) Certidão Negativa de Débitos Federais;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- e) Certificado de Regularidade do FGTS.

9. LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS

9.1A execução do objeto ocorrerá mediante entrega dos produtos no Abrigo Municipal de Cães do Município de Reserva/PR, ou em outro local formalmente indicado pela Secretaria Municipal competente, dentro dos limites territoriais do Município.

9.2O local exato de entrega constará expressamente na Ordem de Fornecimento emitida pela Administração, podendo variar conforme necessidade operacional, reorganização de espaço físico, eventual utilização de local provisório ou ações específicas promovidas pelo Município.

9.3As entregas deverão ocorrer em dias úteis e em horário comercial, salvo prévia autorização da Administração. A contratada será integralmente responsável pelo transporte, descarga e acondicionamento inicial dos produtos no local indicado, não sendo admitida a simples disponibilização no endereço sem a devida conferência por servidor designado.

9.4Os locais de entrega deverão possuir condições adequadas de recebimento, armazenamento e controle de estoque, sendo que eventual necessidade de adequação logística específica deverá ser comunicada previamente à contratada.

9.5Caso haja mudança de endereço do abrigo municipal ou designação de novo local de armazenamento durante a vigência contratual, a contratada será formalmente comunicada, não podendo tal alteração, desde que dentro do território municipal, ensejar cobrança adicional de frete ou qualquer reajuste contratual.





SECRETARIA MUNICIPAL DE **MEIO AMBIENTE** TURISMO E LAZER



9.6A definição clara dos locais de execução assegura previsibilidade logística, controle administrativo e adequada fiscalização do cumprimento das obrigações contratuais.

9.7O quantitativo mínimo e total de cada item está especificado no tópico 11 deste termo.

10. GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

- 10.1 Não se aplica assistência técnica ao objeto da presente contratação, por se tratar de fornecimento de material de consumo.
- 10.2 A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos fornecidos, responsabilizando-se por quaisquer vícios, defeitos, impropriedades ou desconformidades com as especificações exigidas neste Termo de Referência, obrigando-se a substituir, às suas expensas, o produto que apresentar irregularidades ou que estejam em desacordo com o solicitado pela Administração.
- 10.3 Caso seja constatado que o produto não atende às especificações exigidas, a Administração poderá rejeitá-lo, total ou parcialmente, devendo a contratada realizar a substituição no prazo estabelecido pela Administração, sem ônus para o Município.
- 10.4 A contratada obriga-se a responder pela qualidade e integridade dos produtos fornecidos, devendo, para os itens que possuem prazo de validade, entregá-los com no mínimo 90% (noventa por cento) do prazo total de validade vigente no momento da entrega.
- 10.5 A contratada é responsável pelos vícios e danos decorrentes dos produtos fornecidos, nos termos dos artigos 12, 13, 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 11.1 O valor estimado global da contratação para doze meses é de **R\$ 89.785,90** (oitenta e nove mil, setecentos e oitenta e cinco reais e noventa centavos)
- 11.2 O valor mínimo para doze meses é de **R\$ 36.233,00** (trinta e seis mil, duzentos e trinta e três reais)





SECRETARIA MUNICIPAL DE **MEIO AMBIENTE** TURISMO E LAZER



12. FONTE ORÇAMENTÁRIA

12.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município de Reserva – PR.

12.2 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

SECRETARIA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Secretaria de Meio Ambiente	Conta 4430

12.3 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

13. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO



Documento assinado digitalmente
GIOVANNA SANCHES DA NOBREGA
Data: 07/04/2026 09:17:34-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Giovanna Sanches da Nóbrega

Médica Veterinária – Responsável Técnico

CRMV/PR 20100

Matrícula 923213

